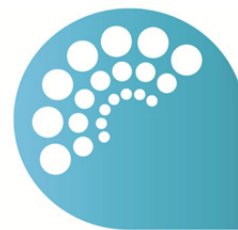




investiamo nel vostro futuro



ORCHESTRANAPOLI  
smartcity

*Quadro Strategico Nazionale 2007 / 2013 per le Regioni della Convergenza*

*Programma Operativo Nazionale Ricerca e Competitività*

**Asse II: "Sostegno all'innovazione"**

**Obiettivo Operativo:** "Azioni integrate per lo sviluppo sostenibile e per lo sviluppo della società dell'Informazione"

Progetto

**ORCHESTRA**

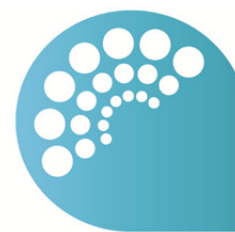
**OR**ganization of **C**ultural **HE**ritage for **S**mart Tourism and **R**eal-time **A**ccessibility

1

**Bando di Formazione**

**"Territorial Improvement and Social Community Manager"**





## Bando Integrale

### Art. 1 Disposizioni Generali

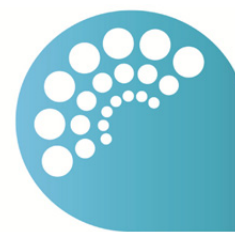
L'Università degli Studi di Napoli Federico II: Dipartimento di Fisica - Dipartimento di Economia, Management, Istituzione - Dipartimento di Studi Umanistici - Centro Interdipartimentale di Ricerca L.U.P.T; il CNR: Istituto di Ricerche sulle Attività Terziarie - IRAT, Istituto di Calcolo e Reti ad alte Prestazioni – ICAR - UOS di Napoli, Istituto di Chimica e Tecnologia dei Polimeri – ICTP, Istituto per i Materiali Compositi e Biomedici – IMCB e le società: **IBM Italia S.p.a., Autostrade Tech S.p.a. e Lauro.it S.p.a.**, nell'ambito del Progetto PON Ricerca e Competitività 2007-2013 - OR.C.HE.S.T.R.A (ORganization of Cultural HEritage for Smart Tourism and Real-time Accesibility) Asse II "Sostegno all'Innovazione", Obiettivo Operativo: "Azioni integrate per lo sviluppo sostenibile e per lo sviluppo della società dell'informazione", avviso "**Smart Cities and Communities and Social innovation**" Decreto Direttoriale n.84/Ric. del 2 marzo 2012, approvato con D.D. 623/Ric. del 8/10/2012, come modificato con successivo D.D.284 del 15/02/2012, è indetta una selezione pubblica per titoli ed esame di numero 25 posti per laureati per l'ammissione al corso di alta formazione per "**Territorial Improvement and Social Community Manager**" avente la durata di 14 mesi.

2

### Art. 2 Obiettivi formativi e Profili Professionali

Il Progetto OR.C.HE.S.T.R.A ha l'obiettivo di sviluppare un insieme di soluzioni tecnologiche orientate alla valorizzazione "intelligente" del patrimonio culturale, materiale ed immateriale, della Campania con particolare riferimento alla città di Napoli, ad uso e fruizione dei cittadini, visitatori e turisti nel rispetto dei principi di sostenibilità ed eco-compatibilità.

All'interno di tale progetto è previsto un percorso di formazione le cui finalità e contenuti sono strettamente correlati alla ricerca che si andrà ad effettuare. Il "**Territorial Improvement and Social Community Manager**" è una figura professionale innovativa e qualificata con elevate competenze professionali capaci di operare in più ambiti e con una vocazione anche internazionale. Il corso intende accrescere le competenze



manageriali e di pianificazione strategica dei formandi nei processi di progettazione delle “città intelligenti” finalizzati all’attuazione delle politiche di innovazione sociale e tecnologica su scala urbana. L’obiettivo del progetto Formativo è quello di trasmettere alla figura professionale formata una visione di “cultura del turismo” e di “turismo culturale” unitaria secondo un approccio sistemico che lo renda capace di conoscere, progettare e gestire “l’abbondanza” di risorse ed eventi riconducibili al turismo che caratterizzano la Regione Campania, la città di Napoli e più in generale i luoghi e città d’arte del nostro paese.

Gli elementi di forza della figura professionale proposta sono:

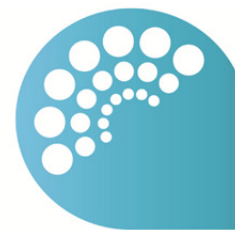
- a) la capacità e la competenza di trasformare le opportunità offerte dalla ricchezza del patrimonio storico-culturale locale in iniziative che inducano lo sviluppo e la crescita della Regione Campania attraverso la progettazione di un sistema di offerta turistica integrato e altamente innovativo caratterizzato da strumenti ICT che permettano la partecipazione attiva degli utenti secondo una logica di co-creazione;
- b) la capacità di stabilire un rapporto con tutti gli attori delle politiche e degli interventi culturali, strutturali ed economico-finanziari del territorio, deve saper creare situazioni di “Welfare-mix” con la corretta integrazione tra cultura e risorse locali.

### Art. 3 Articolazione del percorso formativo

Il percorso formativo “**Territorial Improvement and Social Community Manager**” è progettato in modo da passare dalla visione alla realizzazione della Smart City prevista nel progetto di ricerca OR.C.HE.S.T.R.A., lungo un filo conduttore che va dalla definizione della visione e della pianificazione strategica alla gestione del processo, studio di ambiti di applicazione, strumenti e valutazioni di impatto e sviluppo delle forme di finanziamento dei progetti e delle azioni per la Smart City.

Il corso ha la durata di 14 mesi pari ad un numero di 1000 ore di attività formativa così suddivise:

- a) **420 ore di formazione d’aula con approfondimento delle conoscenze specialistiche:**
  - competenze trasversali, contenuti: “team building”, tecniche di comunicazione e “problem solving”;



- competenze specialistiche e tecnico professionali, contenuti: economia e gestione di impresa, information e “communication technology”, strumenti di sviluppo turistico - territoriale, gestione del turismo dei beni culturali.
- b) 400 ore di esperienze operative - formazione pratica, attività applicative e job training:** stage operativo in affiancamento al personale dei soggetti impegnati nell'attività di ricerca;
- c) 180 ore di apprendimento di conoscenze in materia di programmazione, gestione strategica e organizzazione operativa di progetti di ricerca applicata in ambito ICT/comunicazione:** studio di fattibilità, business plan, azione di benchmarking, laboratorio di “Tecniche di gestione di social community” e laboratorio “Tecnologie informatiche e multimediali per la gestione di una rete informativa territoriale”.

Completano la formazione: verifiche intermedie e verifica finale.

È previsto il rilascio di un'attestazione di frequenza a tutti coloro che avranno portato a termine con successo il percorso formativo.

La frequenza al corso è obbligatoria ed eventuali assenze dovranno essere adeguatamente giustificate. La mancata frequenza di un numero di ore pari al 20% delle ore del corso determinerà l'automatica esclusione.

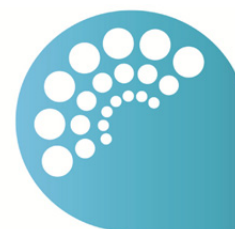
4

#### Art. 4 Requisiti di ammissione

Il programma di formazione è rivolto a 25 laureati.

Possono partecipare al concorso i cittadini italiani e stranieri che alla data di pubblicazione del bando sono in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- essere disoccupato o inoccupato,
- laurea di secondo livello o equiparata in discipline scientifiche, umanistiche, economiche e sociali,
- non aver alcun tipo di rapporto lavorativo con le strutture coinvolte nel progetto,
- avere residenza in Campania o in altre regioni “Obiettivo Convergenza” (Calabria, Puglia e Sicilia).



## Art. 5

### Modalità e termini della presentazione della domanda

Le domande, redatte in carta semplice secondo il modulo allegato al presente bando, dovranno essere spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento A/R, pena esclusione, entro il termine perentorio del **20 MAGGIO 2013** all'indirizzo: Centro Interdipartimentale di Ricerca L.U.P.T. - Università degli Studi di Napoli Federico II, Via Toledo 402, 80134 Napoli.

#### **Non farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.**

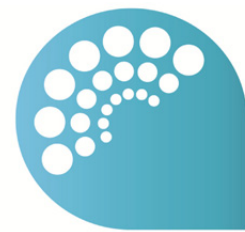
La data di arrivo delle domande al suddetto indirizzo è accertata a tutti gli effetti dalla data riportata sulla ricevuta di ritorno della raccomandata.

I soggetti partner non assumono responsabilità per la dispersione di comunicazioni e/o domande di ammissione, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il bando di concorso, il fac-simile della domanda di ammissione sono scaricabili e consultabili dal sito [www.orchestrasmartnapoli.it](http://www.orchestrasmartnapoli.it).

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445:

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita;
- 2) cittadinanza e comune di residenza;
- 3) titolo di studio universitario con votazione e data di conseguimento (**per i cittadini stranieri residenti c'è obbligo di presentazione del Decreto Rettorale dell'avvenuta dichiarazione di equipollenza del titolo di studio**);
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- 5) di aver o non aver usufruito di altre borse di studio (in caso positivo precisare di quali borse si tratta e il periodo di fruizione);
- 6) Curriculum vitae secondo il formato europeo debitamente firmato e conforme al Dlgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- 7) fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;



- 8) tutti i titoli che il candidato ritenga necessari per l'ammissione al concorso. Ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, la dichiarazione di conformità all'originale delle copie di atti e/o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio di servizio può essere resa nei modi e con le forme di cui all'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445;
- 9) elenco generale di tutti i documenti e titoli presentati in sede di concorso;  
il recapito (postale ed e-mail) presso il quale desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni relative al concorso e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Il plico, con l'annessa documentazione, dovrà recare, a pena di esclusione, le generalità del candidato e la denominazione del concorso al quale intende partecipare. Qualsiasi difformità fra la domanda e la documentazione presentata e tra la documentazione presentata e quella richiesta dal presente bando costituirà motivo di esclusione.

## Art. 6 Commissione esaminatrice

6

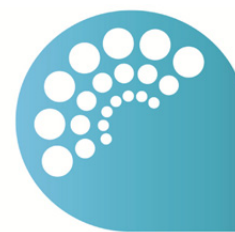
La commissione esaminatrice viene nominata dal Comitato di Coordinamento Gestionale del progetto OR.C.HE.S.T.R.A.. Essa è costituita da sette membri fra docenti ed esperti dei partner del progetto.

La commissione definisce la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato.

## Art. 7 Prove concorsuali, valutazione dei titoli e graduatoria finale di merito

La selezione per l'ammissione al corso per "**Territorial Improvement and Social Community Manager**" avverrà per:

- titoli,
- test di valutazione, con domande a risposta multipla,
- colloquio orale.



La commissione esaminatrice dispone di 100 punti per ciascun candidato, di cui:

- 40 punti per la valutazione dei titoli,
- 30 punti per i test,
- 30 punti per il colloquio orale.

Le categorie dei titoli che saranno oggetto di valutazione e il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono le seguenti:

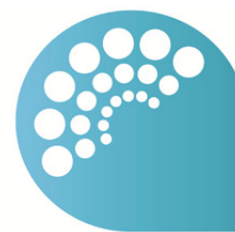
1. per il diploma di laurea e per altri titoli post-laurea, fino ad un massimo di punti 15, così ripartiti:
  - a) per il possesso del diploma di laurea fino ad un massimo di punti 7, così ripartiti:
    - per il diploma di laurea conseguito con la votazione di 110/110 con lode: punti 7;
    - per il diploma di laurea conseguito con una votazione di 110/110: punti 6;
    - per il diploma di laurea conseguito con una votazione compresa tra 100 e 109/110 punti 0,45 per punto;
    - per il diploma di laurea conseguito con una votazione inferiore a 100: punti 0;
  - b) titolo di dottore di ricerca in discipline attinenti alle tematiche del corso: max punti 6;
  - c) per ogni Master di II livello in discipline attinenti alle tematiche del corso, max punti 2;
2. per pubblicazioni attinenti le tematiche del corso con ISBN: fino ad un max di punti 10;
3. per incarichi professionali attinenti alle tematiche del corso, svolti mediante contratti di lavoro autonomo, occasionale o dipendente, fino ad un max di punti 5, (punti 0,08 per mese);
4. incarichi svolti mediante godimento di assegni di ricerca: 1 punto per ogni annualità fino ad un max di punti 5.
5. per ogni anno di borsa di studio presso Enti pubblici: 1 punto per ogni annualità fino ad un max di punti 5;

## TEST DI VALUTAZIONE

Per la prova scritta sono previsti un massimo di 30 punti.

La prova prevede un test composto da 60 domande a risposta multipla (con una sola risposta esatta), di cui il 60% di conoscenze di base, trasversali e tecnico-professionali e il 40% di cultura generale e psico-attitudinale.





Sarà attribuito il seguente punteggio:

- 0,5 per ogni risposta esatta,
- -0,5 per ogni risposta errata,
- 0 per ogni risposta non data.

## PROVA ORALE

Per la prova orale sono previsti un massimo di 30 punti.

Il colloquio orale sarà finalizzato sia a valutare la motivazione del candidato ad intraprendere il percorso formativo e la conoscenza della lingua inglese, sia a valutare l'attitudine del candidato verso le tematiche del progetto formativo.

La commissione esaminatrice, di cui al precedente Art.6, definisce e pubblica la graduatoria di merito per ogni singola prova, secondo l'ordine decrescente delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n.191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

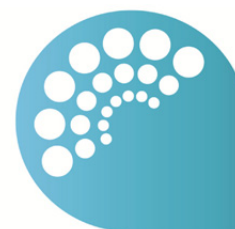
Per ciascuna prova la relativa graduatoria verrà resa pubblica mediante affissione (tale affissione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale) presso il Centro Interdipartimentale di Ricerca L.U.P.T. - Università degli Studi di Napoli Federico II, Via Toledo 402, 80134 Napoli e pubblicata sul sito [www.orchestrasmartnapoli.it](http://www.orchestrasmartnapoli.it) prima dell'espletamento della prova successiva.

I primi 25 (venticinque) classificati in graduatoria finale saranno ammessi a frequentare il corso di Alta Formazione e assegnatari di una borsa di studio. In caso di rinuncia o decadenza dei vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria finale di merito in favore di coloro che risultino utilmente collocati nella stessa. Le borse assegnate ai vincitori che restino disponibili per rinuncia o decadenza, potranno essere assegnate ai candidati idonei nell'ordine della graduatoria.

**I primi due candidati idonei non vincitori potranno partecipare al corso come uditori.** L'uditore può subentrare come effettivo partecipante al corso in caso di rinuncia da parte di uno dei candidati ammessi e può ottenere il titolo se rispetta le condizioni fissate per i vincitori.

Gli uditori non usufruiranno di alcun contributo per la frequenza al corso.





## Art. 8

### Data della Prova Pratica e della Prova Orale

Il diario di espletamento della prova pratica e della prova orale o un eventuale rinvio dello stesso sarà reso pubblico sul sito [www.orchestrasmartnapoli.it](http://www.orchestrasmartnapoli.it) in data **23 MAGGIO 2013**.

Tale affissione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale e avrà valore di notifica personale a tutti i candidati interessati, esonerando l'amministrazione competente dall'invio di qualsiasi comunicazione.

## Art. 9

### Borse di studio

Ai 25 formandi verrà attribuita una borsa formativa dell'importo complessivo di Euro 25.200,00 (Euro *venticinquemiladuecento/00*), compresi oneri ed eventuali tassazioni, della durata di 14 mesi.

Tale importo sarà corrisposto in rate mensili posticipate, previa verifica dell'effettiva frequenza e acquisizione del finanziamento da parte del MIUR.

La borsa decorre dalla data di inizio dell'attività didattica secondo il calendario che sarà predisposto e termina alla fine del percorso formativo in oggetto; è commisurata alle ore di effettiva presenza dei partecipanti e pertanto non spetta in caso di assenze dovute per malattia, infortunio o altro.

L'erogazione della borsa di studio sarà sospesa in caso di assenze che comportino una presenza effettiva del formando inferiore all'80% del monte ore complessivo di formazione (incluso i laboratori). La fruizione della borsa di studio è incompatibile con altre borse di studio, assegni o sovvenzioni.

## Art.10

### Pubblicità – Responsabile del Procedimento

Il presente Bando sarà affisso sul sito web degli enti e aziende partner e quotidiani locali e sarà consultabile per via telematica sul sito [www.orchestrasmartnapoli.it](http://www.orchestrasmartnapoli.it).

Responsabile del progetto formativo è il Professor Guglielmo Trupiano, tel. 081/5521011 oppure 081/2538770 e-mail [trupiano@unina.it](mailto:trupiano@unina.it).



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



PON Ricerca e Competitività  
2007-2013

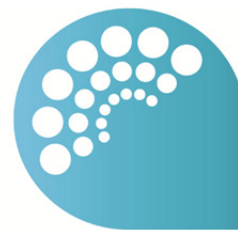


Ministero dell'Università e della Ricerca



Ministero dello Sviluppo Economico

investiamo nel vostro futuro



ORCHESTRANAPOLI  
smartcity

Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della Legge 241 del 1990: prof.ssa Carmen Cioffi, tel. 081/2538869 e-mail [ccioffi@unina.it](mailto:ccioffi@unina.it), dott.ssa Daniela De Gregorio, tel. 081/2470951 e-mail [d.degregorio@irat.cnr.it](mailto:d.degregorio@irat.cnr.it).

### Art. 11 Informativa sulla privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Si garantisce che i dati personali dei candidati acquisiti con l'iscrizione o con successive eventuali modifiche apposite di raccolta, saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, nei limiti stabiliti dal citato decreto legislativo e dai regolamenti, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e riservatezza.